

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе молодого педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Школы молодого воспитателя (далее – Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 ст-цы Родниковской муниципального образования Курганинский район (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава учреждения, нормативными правовыми документами об образовании, настоящим Положением.

1.3. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов или старший воспитатель), начинающие педагоги.

1.4. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих педагогов.

1.5. Срок действия Положения не ограничен.

2. Цель и задачи школы молодого педагога

2.1. Цель: организация и создание условий для профессионального роста начинающих педагогов.

2.2. Главными задачами Школы являются:

- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов в учреждении;
- разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса, условий обучения и воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО;
- содействие всем начинающим педагогам в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.
- анализ разделов образовательных программ дошкольного образования, педагогических технологий и методик.
- обеспечение реализации потребности начинающих педагогов на повышение своей профессиональной квалификации.
- оказание консультативной помощи всем начинающим педагогам по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

3. Содержание деятельности

3.1. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- диагностика затруднений молодых педагогов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
- планирование и анализ деятельности;
- разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
- помощь молодым педагогам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности воспитанников во 2 половину дня время (конкурсы, смотры, и др.);
- организация мониторинга эффективности деятельности педагогов;
- создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых педагогов; организация встреч с опытными педагогами, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
- проведение недели успехов молодого специалиста с посещением занятий молодых специалистов;
- поощрение успешных молодых педагогов.

3.2. Основными направлениями работы являются:

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов посредством внедрения прогрессивных образовательных технологий;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов;
- диагностика успешности работы молодого педагога;
- ориентация педагогов, имеющих среднее специальное образование на получение высшего образования.

3.3. Руководитель Школы молодого педагога организует посещения занятий и режимных моментов начинающих педагогов к опытными воспитателям.

4. Права Школы молодого педагога

Члены Школы имеют право:

- 4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.
- 4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.
- 4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.
- 4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

5. Ответственность Школы молодого педагога

Члены Школы несут ответственность:

- 5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования.

6. Организация деятельности Школы молодого педагога

6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц.

6.4. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, "Круглых столов").

6.5. Документация Школы молодого воспитателя:

- положение о Школе молодого воспитателя;
- план работы детского сада, утвержденный на заседании педагогического совета дошкольного учреждения;
- анализ работы, протоколы заседаний, отчёты по самообразованию молодых педагогов.

6.6. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

7. Документальное оформление деятельности Школы молодого педагога (делопроизводство)

7.1. Заседания Школы оформляются протоколами. Они подписываются председателем и секретарем Школы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Отчет о работе Школы за учебный год представляется в письменном виде председателем Школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения.

Утверждаю:
заведующего МАДОУ № 15
_____ И.Е. Панова

План работы школы молодого педагога

№	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1.	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ для определения направлений работы педагогической гостиной, анкетирование	июль	Заведующий
2.	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	в течение года	Старший воспитатель
3.	Тема «Планирование занятий в соответствии с требованиями ФОП ДО» - календарное планирование: вид, формы: - организация занятий, организация совместной деятельности, организация самостоятельной деятельности. - Домашнее задание: составить план на один календарный день	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник
4.	Тема «Организация режима в детском саду»: - определение режима дня, его место в жизнедеятельности ребёнка, - организация приёма пищи, - организация прогулки, - организация сна, - организация двигательного режима после сна, - организация занятий, - Домашнее задание: составить конспект прогулки	октябрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник
5.	Тема "Психологическое развитие дошкольника": - создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок,	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности воспитательно-образовательной работы по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников, - организация двигательного режима в разных возрастных группах, - подвижные игры, вид, методика проведения. - Домашнее задание: составить конспект проведения подвижной игры 		
6.	<p>Тема "Игра и развитие личности дошкольника":</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и руководство дидактическими играми детей, - самостоятельная организация и руководство дидактическими играми детей (во второй половине дня), - особенности проведения дидактических игр. - Домашнее задание: составить конспект проведения дидактической игры 	декабрь	Старший воспитатель, воспитатель-наставник
7.	<p>Тема "Игра и развитие личности дошкольника" :</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и руководство играми «рядом» и сюжетно-ролевыми. Особенности их проведения, - самостоятельная организация и руководство играми «рядом» и сюжетно-ролевыми играми (во второй половине дня). - Домашнее задание: составить конспект проведения сюжетно-ролевой игры. 	январь	воспитатели-наставники
8.	<p>Тема «Взаимодействие с родителями воспитанников»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование, - проведение родительских собраний, - оформление информационного материала в родительском уголке, - Домашнее задание: составить конспект родительского собрания 	февраль	Старший воспитатель
9.	<p>Тема "Игра и развитие личности дошкольника":</p>	март	Старший воспитатель,

	<ul style="list-style-type: none"> - организация и руководство творческими играми детей, - самостоятельная организация и руководство творческими играми детей (во второй половине дня), - организация и руководство игрой-драматизацией. - Домашнее задание: составить конспект проведения творческой игры 		воспитатели-наставники
10.	Тема «Мониторинг индивидуального развития ребёнка» - определение мониторинга, интеграции.	апрель	Старший воспитатель, воспитатели-наставники
11.	Тема "Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период": - особенности среды развития ребенка в летний период. Практическое занятие "Введение в педагогическую деятельность"	май	Старший воспитатель

Анкета молодого специалиста

1. Почему Вы выбрали профессию воспитателя? Чем она для Вас привлекательна?
2. Как Вы оцениваете различные стороны своей профессиональной подготовки?
3. С какими трудностями Вы столкнулись в работе? В какой помощи Вы больше всего нуждаетесь?
4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?
5. Какие задачи Вы ставите перед собой в ближайшее время?
6. Каковы Ваши профессиональные планы на будущее?
7. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы воспитателем?
8. Что Вас привлекает в работе коллектива:
 - новизна деятельности;
 - условия работы;
 - возможность экспериментирования;
 - пример и влияние коллег и руководителя;
 - организация труда;
 - доверие;
 - возможность профессионального роста.
9. Что Вам хотелось бы изменить?

Анкета для начинающих педагогов

1. Какие трудности Вы испытываете при составлении плана?

2. С какими сложностями Вы сталкиваетесь в образовательном процессе (укажите направления воспитательно-образовательной деятельности, вызывающие у Вас наибольшие затруднения)?

5. Какие проблемы возникают у Вас при установлении контакта с ребенком, общении с группой воспитанников, разрешении детских конфликтов?

6. Какими педагогическими методами и приемами, способами воспитания Вы хотели бы овладеть?

7. Консультации каких специалистов (образования, медицины, психологии и др.) Вы хотели бы получить, по каким вопросам?

8. Какие проблемы возникают у Вас в работе с семьями воспитанников?

9. Какие затруднения вызывает у Вас создание предметно-развивающей среды?

Памятка для молодых специалистов «Правила поведения и общения воспитателя в ДОУ»

Старайтесь:

- Иметь в душе прекрасный идеал, высокую мечту и стремиться к ней. Быть лучше, помня, что совершенствованию нет предела.
- Растить профессионально, быть в курсе последних достижений педагогической науки, не останавливаться на достигнутом.
- Быть всегда в равновесии, сдерживая отрицательные эмоции.
- Выходить из конфликтных ситуаций с достоинством и юмором.
- Прощать, сочувствовать, сопереживать, быть великодушным и снисходительным.
- Жить легко, просто и радостно. Видеть во всем положительное.
- Быть всегда доброжелательным. Дружелюбие – основа вашего здоровья.
- Всюду навести порядок и уют, создать оазис доброты, любви и красоты – в душе, в семье и работе. Прививайте это детям.
- Быть добрым и честным. Помните, что добро, сделанное вами, всегда вернется к вам многократно увеличенным.

Помните:

- «Терпение – дар Неба». Обладающий терпением не унижится до раздражения. • Всегда есть тот, кому нужна ваша помощь, кому труднее, чем вам.
- Великая миссия женщины – нести в мир любовь, красоту и гармонию.
- Коллектив – это тоже семья. Укрепляйте мир нашей семьи добрыми мыслями, добрыми словами, добрыми делами.
- Ваши объяснения должны быть простыми и понятными детям.
- Когда ребенок разговаривает с вами, слушайте его внимательно.
- Не скупитесь на похвалу.
- Не создавайте конфликтных ситуаций.
- Следите за внешностью и поведением.
- Ваше отношение к работе, людям, предметам – образец для подражания. **Воспитывая детей, стремитесь:**

стремитесь:

- Любить ребенка таким, каков он есть.
- Уважать в каждом ребенке личность.
- Хвалить, поощрять, ободрять, создавая положительную эмоциональную атмосферу.
- Замечать не недостатки ребенка, а динамику его развития.
- Сделать родителей своими союзниками в деле воспитания.
- Разговаривать с ребенком заботливым, ободряющим тоном.
- Поощрять стремление ребенка задавать вопросы.

В детском саду запрещается:

- Кричать и наказывать детей.
- Выставлять проступки детей на всеобщее обозрение.
- Приходить к детям с плохим настроением.
- Обсуждать с родителями поведение чужого ребенка.
- Оставлять детей одних.
- Унижать ребенка.

Контроль деятельности молодых педагогов

№	Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля	Контрольная документация	Ответственный за контроль
1.	Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления	Собеседование	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
2.	Посещение специалистами НОД опытных педагогов	В течение года	Совместный анализ занятия	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
3.	Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступление на педчасах, педсоветах	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель
4.	Аудиторские проверки	По запросу специалиста	Посещение занятий	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель, заведующий
5.	Наставничество	В течение года	Беседа с наставниками	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель, заведующий
6.	Взаимодействие с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями	Карта персонального контроля	Ст. воспитатель, заведующий
7.	Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации.	Анализ плана.	Ст. воспитатель
8.	Социальная активность	В течение года	Посещение городских мероприятий	Материалы конкурсов	Ст. воспитатель, заведующая

Карта контроля деятельности молодых педагогов

Ф.И.О. педагога _____ группа _____

Дата _____

Вопрос на контроле _____

Анализ _____

Вывод _____

Рекомендации _____

Подпись _____

Кто контролирует _____

Молодой педагог _____