

Положение о творческой группе по приведению основной образовательной программы детского сада в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о творческой группе по внедрению ФОП ДО и приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 ст-цы Родниковской муниципального образования Курганский район (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО) , Федеральной образовательной программой (ФОП ДО) и Уставом МАДОУ № 15

1.2. Творческая группа создается для реализации комплекса мер по внедрению ФОП ДО в Учреждении.

1.3. Творческая группа коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Творческая группа создается на период с 31.01.2023 г. по 01.09.2023 г.

1.5. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о творческой группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 15.

2. Цели и задачи деятельности творческой группы

2.1. Основная цель создания творческой группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами творческой группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции творческой группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО

(нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МАДОУ № 15;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав творческой группы

4.1. В состав творческой группы входят: председатель творческой группы, секретарь, члены творческой группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний творческой группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель творческой группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ № 15.

5. Организация деятельности творческой группы

5.1. Творческая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом - графиком внедрения ФОП ДО, утвержденным распоряжением заведующего.

5.2. Заседания творческой группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание творческой группы ведет председатель.

5.4. Заседание творческой группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава творческой группы.

5.5. Заседания творческой группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП ДО,

рассматривается на заседании педагогического совета МАДОУ № 15.

5.7. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет председатель творческой группы.

6. Права и обязанности членов творческой группы

6.1. Творческая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы творческой группы

7.1. Обязательными документами творческой группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний творческой группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний творческой группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения творческой группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ № 15.