



## **План по противодействию коррупции в МАДОУ № 15 на 2021- 2024 годы**

### **I. ВВЕДЕНИЕ**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции, 16.08.2021 года № 478 « О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798- КЗ « О противодействии коррупции в Краснодарском крае» (ред.от 06.11.2015г. № 3275-КЗ)

Права, предоставленные должностным лицам МАДОУ № 15 (далее – Учреждение), также можно причислить к зонам коррупционности. Настоящий План направлен на предупреждение коррупции в учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан общества и государства.

### **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении, путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе МАДОУ № 15.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности заведующего и заместителей заведующего Учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
<b>1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования</b>				
1.1.	<p>Продолжение работы ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений (рабочая группа), назначенных приказом по МАДОУ № 15 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Погорелова Л.Н., старший воспитатель</li> <li>-Чалова Л.А. , воспитатель</li> <li>- Матулайтес О.Ю., председатель ПК</li> </ul>	Панова И.Е. заведующая	Постоянно	
1.2.	Приказ по Учреждению о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов.	Панова И.Е. заведующая	при переизбрании членов комиссии	Выбор членов на общем собрании коллектива Учреждения.
1.3.	<p>Корректировка документов антикоррупционной направленности и процедуры их согласования (принятия): -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Антикрупционная политика Учреждения,</li> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения,</li> <li>- Положение Учреждения о конфликте интересов,</li> <li>- Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.</li> <li>- Положение о коррупционных рисках.</li> <li>- Карта коррупционных рисков.</li> </ul>	Рабочая группа	При необходимости	Включить в повестку заседания Совета Учреждения.

1.4.	Проведение анализа норм на коррупциогенность проектов нормативных правовых документов Учреждения	Рабочая группа	При необходимости	
1.5.	Обеспечение принятия Учреждением необходимых нормативных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с требованиями Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы».	Рабочая группа	До 01 апреля ежегодно	

1.6.	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, направляемых в Учреждение в рамках выполнения муниципального задания.	главный бухгалтер, Панова И.Е. заведующая	20201-2024гг.	
1.7.	Включение в план должностного контроля деятельности Учреждения вопросов по предупреждению коррупционных правонарушений.	Панова И.Е. заведующая	В соответствии с планом работы.	
1.8.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов Учреждения.	Панова И.Е. заведующая	Ежеквартально	
1.9.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у сотрудников Учреждения антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры.	Рабочая группа.	2021-2022 гг.	

**2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности**

2.1.	Проведение разъяснительной работы по предупреждению «бытовой» коррупции со всеми сотрудниками Учреждения	Рабочая группа	2021-2024	Включать в повестку собрания коллектива Учреждения.
2.2.	Информирование сотрудников Учреждения об изменениях в действующем законодательстве Российской Федерации, Краснодарского края в сфере муниципальной службы, в сфере	Рабочая группа	По мере поступления новых НПА.	Через размещение на сайте, стенде, вручение

	образования, в сфере ответственности должностных лиц за коррупционные преступления		методических рекомендаций.	материалов на бумажном носителе под подпись.
2.3.	Доведение до сведения сотрудников Учреждения нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования	Рабочая группа	По мере принятия документов.	Через размещение на сайте, стенде, вручение материалов на бумажном носителе под подпись
2.4.	Обеспечение наличия и обновления информации на стендах в помещении и на сайте Учреждения антикоррупционной направленности.	Панова И.Е. заведующая	Ежеквартально	В том числе к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией
2.5.	Осуществление контроля наличия информации антикоррупционной направленности на стендах и на сайте Учреждения.	Рабочая группа	Ежеквартально	Включить в план должностного контроля Учреждения.
2.6.	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов.	рабочая группа	1 раз в полугодие (до 20 февраля, до 20 июля)	
2.7.	Проведение с работниками МАДОУ № 15 семинаров на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	Рабочая группа	2021-2024	
<b>3. Совершенствование деятельности в сфере закупок</b>				

3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Панова И.Е. заведующая , Петина И.В. зам. заведующий по АХР	Постоянно	
3.2.	Подготовка и обновление приказа о назначении контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	Панова И.Е. заведующая	Ежегодно, январь текущего года	
<b>4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых Учреждением</b>				
4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МАДОУ № 32, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Панова И.Е. заведующая	1 раз в полугодие	
4.2.	Размещение и ведение на сайте Учреждения постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении и в подведомственных организациях, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Рабочая группа	Постоянно	
4.3.	Информирование граждан о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через сайт Учреждения.	Панова И.Е. заведующая	По мере необходимости	

4.4.	Обеспечение на сайте Учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью Учреждения, о фактах коррумпированности должностных лиц Учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия», сайт Учреждения).	Рабочая группа	Постоянно	Ежедневно направляется сводка заведующему о фактах коррупционных правонарушений, полученных по электронной почте и «телефону
				доверия» или на сайте Учреждения.
4.5.	Организация личного приёма заведующего Учреждения в присутствии рабочей группы, с протоколированием.	Панова И.Е.	По расписанию приёма	
4.6.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для заведующего Учреждения.	Панова И.Е. заведующей	Ежемесячно	
<b>5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения</b>				
5.1.	Проведение оценки должностных обязанностей сотрудников Учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Рабочая группа	До 01 декабря ежегодно	
5.2.	Контроль за персональной деятельностью должностных лиц Учреждения на предмет наличия неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий.	Панова И.Е. заведующая	По мере необходимости	

5.3.	<p>Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Панова И.Е. заведующая	Ежемесячно	
5.4.	Контроль размещения на сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования Учреждения.	Рабочая группа	Ежегодно	
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	<p>Результаты рассматривать на Совете, общих собраниях коллектива Учреждения, на комиссии по соблюдению требований к</p>
				<p>служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов</p>
5.6.	<p>В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.</p>	<p>Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию</p>	<p>По мере выявления фактов</p>	



		конфликтов интересов		
<b>6. Контроль за ходом реализации Плана</b>				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана.	Рабочая группа	Ежегодно до 30 марта	Рассматривать на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Совета Учреждения с протоколированием
6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций.	Рабочая группа	По мере необходимости	
<b>7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений</b>				
7.1.	Контроль соблюдения сотрудниками Учреждения правил в соответствии с антикоррупционной политикой, Кодексом деловой этики и служебного поведения сотрудников, Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.	Рабочая группа, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию	Постоянно	
		конфликтов интересов		
7.2.	Контроль исполнения сотрудниками Учреждения должностных инструкций и их соответствием объему фактически реализуемых	Рабочая группа	Постоянно	

	полномочий.			
7.3.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей Учреждения и его обновление.	Панова И.Е. заведующий	Ежегодно на начало учебного года.	
7.4.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Панова И.Е. заведующий	Постоянно	
7.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Панова И.Е. заведующий	Постоянно	