

# Трудовой договор №

ст. Родниковская

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 ст-цы Родниковской муниципального образования Курганинский район, в лице заведующей Пановой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и, \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее- стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

## І.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по профессии (должности) \_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1.1. участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении досугов, праздников, развлечений, организуемых воспитателем;

1.2. помогать воспитателю в организации образовательного процесса: оказывать помощь в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми (осуществляет кормление, помогает при одевании и раздевании детей, проведении гигиенических и закаливающих процедур, подготавливает воду для закаливающих процедур и полоскания рта);

1.3.осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников;

1.4.совместно с медсестрой и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проводить мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

1.5.организовывать с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывать им необходимую помощь;

1.6.организовывать приём пищи воспитанниками детского сада, проводить работу по освоению детьми правил поведения за столом, культурно-гигиенических навыков;

1.7. обеспечивать соответствующее санитарным требованиям состояние помещений и оборудования:

1.7.1.проветривает помещения согласно графику;

1.7.2.два раза в день проводит влажную уборку групповых помещений;

1.7.3.проводит влажную уборку музыкального зала и спортивного зала перед занятием

1.7.4.группы; проводит санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, ежедневную гигиеническую обработку санузлов;

1.7.5.убирает детские постели;

1.7.6.один раз в неделю проводит генеральную уборку всех помещений группы, в соответствии с графиком;

1.7.7.проводит смену постельного белья, полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю, в соответствии с графиком;

1.7.8. уходя домой оставляет группу и раздевалку в чистом состоянии.

1.8.Следить за наличием в группе кипяченой воды для питья и полоскании рта.

1.9. Совместно с воспитателем подготавливать участок для прогулки.

1.10.Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя находиться с детьми.

- 1.11..Следить в группе за состоянием посуды, сантехники и другого имущества и инвентаря и сообщать обо всех неисправностях завхозу
- 1.12. Принимает участие в ремонте и общественных мероприятиях МАДОУ.
- 1.13. Выполняет разовые поручения заведующей МАДОУ.
- 1.14..Своевременно готовить помещения к зимнему сезону (утепление окон) и к весенне-летнему (мытьё окон).
- 1.15. Взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).
- 1.16. Следить за своим внешним видом, являться образцом для детей и их родителей.
- 1.17. Бережно использовать имущество, закрепленное за группой; совместно с воспитателями группы обеспечивать порядок, чистоту, эстетику вверенных ему помещений (групповой, раздевалки, спальни, участка, места хранения игрушек); экономно использовать воду и электроэнергию в помещении детского сада.
- 1.18. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 1.19. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.
- 1.20. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего;
- 1.21. незамедлительно информировать заведующего обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.).
- 1.22. Проходить медицинский осмотр 1 раз в год.

2. Работник принимается на работу:

**в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 ст-цы Родниковской муниципального образования Курганинский район, расположенное по адресу: 352422, Краснодарский край, Курганинский район, ст. Родниковская, улица Курганинская, 172**

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделения работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: постоянно  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Дата начала работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

8. Дата окончания работы:

(при заключении срочного трудового договора) <sup>1</sup>

9. Работнику устанавливается нагрузка в размере **XX часов в неделю на 1 ставку**

10. При заключении настоящего контракта Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных месяцев (не более трех месяцев) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<sup>1</sup> При невозможности указать дату окончания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, следует указывать причину, послужившую основанием для его прекращения.

11. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2-й класс), что подтверждается отчетом о проведении специальной оценки условий труда от 30.09.2021.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

### **2.1. Работник имеет право на:**

- 2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.
- 2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.
- 2.1.4. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

### **2.2. Работник обязан:**

- 2.2.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора.
- 2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 2.3.4. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.
- 2.3.5. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и имуществу других работников.
- 2.3.6. Своевременно ставить в известность работодателя о причинах невыхода на работу и дате выхода на работу по истечению срока временной нетрудоспособности.
- 2.3.7. Соблюдать нормы этики поведения на рабочем месте.
- 2.3.8. Своевременно проходить медицинские осмотры.

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

### **3.1. Работодатель обязан:**

- 3.1.1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора.
- 3.1.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим договором.
- 3.1.3. Обеспечивать Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.
- 3.1.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.1.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 3.1.6. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 3.1.7. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.8. Бесплатно выдавать Работнику сертифицированную специальную одежду. Специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. А также обеспечить их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену;
- 3.1.9. В соответствии с нормами выдачи средств индивидуальной защиты помощнику воспитателя должны быть выданы:

- халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, перчатки с полимерным покрытием, перчатки резиновые;

- жидкое моющее средство с дозирующим устройством для мытья рук 250 мл в месяц, регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии 100 мл в месяц;

### **3.2. Работодатель имеет право:**

3.2.1. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.2.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Принимать локальные нормативные акты.

3.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2.6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

3.2.8. Имеет право привлекать работника для замещения основного работника по причине отсутствия такового.

## **IV. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

4.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов за ставку): сокращенная - 7 часов 12 минут, рабочая неделя - 36 ч.

4.2. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы, утверждаемым приказом заведующего ежегодно, с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю (месяц, год) и штатным расписанием.

4.3. Устанавливается график работы с 7 ч. 30 мин. до 16 ч. 12 мин., с обеденным перерывом 13 ч. 30 мин. до 15 ч. 00 мин.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4.5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

## **V. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА**

5.1. Работнику устанавливается ставка заработной платы (должностной оклад)- 8616 рублей,

заработная плата в размере \_\_\_\_\_ (прописью) рубля.

5.2. Для Работника предусмотрены следующие меры материального стимулирования:

Доплаты \_\_\_\_\_

Надбавки \_\_\_\_\_.

Премии \_\_\_\_\_.

Иные \_\_\_\_\_.

5.3. Заработная плата «Работнику» выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные трудовым договором, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка- 2 раза в месяц: 25 число - аванс, 10 число – окончательный расчет.

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

6.1. Работник подлежит медицинскому и социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

7.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.V

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

8.2. Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

8.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

## **IX. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

9.2.1.Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

9.2.2.Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

9.3.Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

<b>Работодатель:</b> Заведующий МАДОУ №15 ст. Родниковской Панова Ирина Евгеньевна Адрес: 352422, Краснодарский край, Курганинский район, ст. Родниковская, ул. Курганинская, 172 Тел. 64-2-97 ИНН: 2339012595 КПП: 233901001 ОГРН: 1022304130771	<b>Работник: ФИО</b> Адрес места жительства: Курганинский район, ст. Родниковская, ул. Константиновская.59 Паспортные данные:  Кем выдан:  Дата выдачи: _____
--	--

подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр трудового договора получил

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, расшифровка подписи Работника)